

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
университета
(протокол от 26.09.22 № 10)

ПОРЯДОК
разработки и утверждения дополнительной профессиональной
программы

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, образовательная программа) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет).

Требования Порядка обязательны для выполнения всеми академическими подразделениями РГППУ, реализующими ДПП, в том числе для филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – филиал).

1.2. Филиал применяет данный Порядок, адаптируя к своим административной и академической структурам.

1.3. Целью настоящего Порядка является установление единой структуры ДПП, порядка разработки, утверждения и обновления с учетом профессиональных стандартов (далее – ПС), условиями реализации ДПП, потребностями обучающихся, работодателей.

1.4. Филиал Университета может разрабатывать ДПП самостоятельно, а также реализовывать ДПП, разработанные Университетом.

1.5. ДПП разрабатывается кафедрами, структурными подразделениями Университета с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической деятельности Университета, образовательных потребностей обучающихся, материально-технического, кадрового и информационного обеспечения образовательного процесса. При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.6. ДПП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом РГППУ. Дополнительное профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

1.7. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При необходимости ДПП может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Адаптация образовательной программы производится по заявлению слушателя (его законного представителя), в том числе с учетом индивидуальной программой реабилитации.

2. Нормативная основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

2.1.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

2.1.4. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

2.1.5. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.1.6. Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.1.7. Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.1.8. Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.1.9. Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными министром Минобрнауки России от 21 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

2.1.10. Уставом РГППУ.

2.1.11. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в РГППУ.

3. Структура дополнительной профессиональной программы

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется понятие «академический час». Количество академических часов по дополнительной профессиональной программе устанавливается структурным подразделением, разрабатывающим дополнительную профессиональную программу.

3.5. Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.6. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, заявленных в программе.

3.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.8. ДПП разрабатывается в форме комплекта документов в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными в Университете.

3.9. Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9.1. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации включает в себя (приложение 1):

Раздел 1. «Общая характеристика образовательной программы»;

Раздел 2. «Планируемые результаты освоения образовательной программы»;

Раздел 3. «Содержание программы»;

Раздел 4. «Формы аттестации и оценочные материалы»;

Раздел 5. «Организационно-педагогические условия»;

Раздел 6. «Список разработчиков образовательной программы».

3.9.2. Раздел «Общая характеристика образовательной программы».

В разделе перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) установленными квалификационными требованиями, что должно быть отражено в образовательной программе.

В раздел включается информация и (или) требования к категории слушателей, трудоемкости обучения, формах обучения и формах организации образовательной деятельности, режиме занятий.

3.9.3. Раздел образовательной программы «Планируемые результаты освоения образовательной программы».

Раздел включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы. Могут быть отражены изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний, трудовых действий.

В профессиональных стандартах, в которых компетенции в явном виде не выражены, формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах.

При формировании перечня профессиональных компетенций должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня сформированности этих компетенций.

3.9.4. Раздел «Содержание программы».

Раздел включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание программы представляется укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям). Если содержание программы выстроено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Календарный график отражает периоды проведения учебных занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. При формировании календарного учебного графика учитываются форма обучения.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть отражены получаемые знания, умения и

опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

3.9.5. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы».

В разделе дается описание требований к формам и методам промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и используемым контрольно-измерительным материалом.

Указывается документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу.

3.9.6. Раздел «Организационно-педагогические условия».

В разделе указывается информация об учебно-методическом обеспечении программы (условия доступа к учебной литературе, в том числе электронным ресурсам), материально-технических условиях реализации программы (перечень специализированных аудиторий с описанием оборудования), кадровом обеспечении (сведения о профессорско-преподавательском составе), особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

3.9.7. Раздел «Список разработчиков программы» содержит информацию о разработчиках и экспертах (при необходимости) образовательной программы, их званиях, должностях и местах работы.

3.10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки включает в себя (приложение 2):

Раздел 1. «Общая характеристика образовательной программы»;

Раздел 2. «Планируемые результаты освоения образовательной программы»;

Раздел 3. «Содержание программы»;

Раздел 4. «Формы аттестации и оценочные материалы»;

Раздел 5. «Организационно-педагогические условия»;

Раздел 6. «Список разработчиков образовательной программы».

3.10.2. Раздел «Общая характеристика образовательной программы».

Раздел включает цель реализации образовательной программы; характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации; информацию и (или) требования к категории слушателей, информацию о трудоемкости обучения, формах обучения и формах организации образовательной деятельности (модульный принцип), режиме занятий.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право заниматься определенной профессиональной деятельностью, связанной с этой квалификацией. В разделе также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для занятий конкретным новым видом профессиональной деятельности. Для формулировки цели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать указанную в соответствующем профессиональном стандарте основную цель вида профессиональной деятельности.

При характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, указываются область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности, уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при его наличии), установленными квалификационными требованиями.

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта. Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

При разработке дополнительной профессиональной программы на основе профессиональных стандартов наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

В требованиях к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы, указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В разделе указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы

слушателя, практики и время, отводимое на промежуточную и итоговую аттестацию.

3.10.3. Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы».

Раздел включает характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формируемых в результате освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании профессионального стандарта (при наличии), а также образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

В профессиональных стандартах, в которых компетенции в явном виде не выражены, формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

3.10.4. Раздел «Содержание программы».

Раздел включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание программы представляется укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям). Если содержание программы выстроено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов и форм аттестации. В учебном плане отражается логическая последовательность содержания программы, обеспечивающих формирование компетенций.

Календарный учебный график отражает периоды учебных занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

3.10.5. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы».

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

В разделе указываются конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

Раздел содержит сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формы текущего контроля и программа промежуточной аттестации максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

Раздел содержит требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ/проектов, итоговой аттестации и т.д.

Указывается документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу.

3.10.6. Раздел «Организационно-педагогические условия».

Раздел содержит описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы (условия доступа к учебной литературе, в том числе электронным ресурсам), материально-технических условиях реализации программы (перечень специализированных аудиторий с описанием оборудования), кадровом обеспечении (сведения о профессорско-преподавательском составе), особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т. д.

3.10.7. Раздел «Список разработчиков программы» содержит информацию о разработчиках и экспертах (при необходимости) программы, их званиях, должностях и местах работы.

4. Порядок разработки, утверждения, хранения, обновления ДПП

4.1. Разработка ДПП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. ДПП (или ее часть) может разрабатываться Университетом во взаимодействии с другими образовательными организациями и реализовываться в сетевой форме.

4.3. ДПП разрабатываются и утверждаются в течение всего календарного года.

4.4. Решение о разработке новой образовательной программы как в головной организации, так и в Филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, принимается научно-методической/методической комиссией структурного подразделения, разрабатывающего ДПП.

4.5. ДПП, разработанная в головной организации, утверждается Научно-методическим советом Университета, разработанная в Филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле – Учебно-методическим советом Филиала.

4.6. Управление образовательной деятельности присваивает регистрационный номер ДПП, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации образовательных программ Университета.

4.7. Утвержденный и подписанный электронной подписью проректора по образовательной деятельности электронный вариант ДПП размещается Управлением образовательной деятельности в сетевом хранилище ДПП и на официальном сайте Университета.

4.8. Совершенствование ДПП производится с учетом профессиональных образовательных потребностей заказчика ДПП, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также в случае изменения профессионального стандарта, нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

4.9. ДПП на основании потребности заказчика может быть сформирована из модулей уже разработанных и принятых ДПП.

4.10. Изменения и обновления ДПП, разработанных в головной организации, утверждаются Научно-методическим советом Университета, разработанных в Филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле – Учебно-методическим советом Филиала.

4.11. Реквизиты протокола заседания Научно-методического совета Университета, Учебно-методического совета Филиала, на которых принимались изменения, вносимые в ДПП, должны быть отражены в Листе изменений.

4.12. Утвержденный и подписанный электронной подписью проректора по образовательной деятельности электронный вариант измененной ДПП размещается Управлением образовательной деятельности в сетевом хранилище ДПП и на официальном сайте Университета.

4.13. Решение о прекращении реализации ДПП принимается Научно-методическим советом Университета, Учебно-методическим советом

Филиала в случаях прекращения действия профессионального стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), невостребованности или нерентабельности ДПП, невозможности выполнения Университетом каких-либо требований соответствующего профессионального стандарта.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Структурное подразделение _____

УТВЕРЖДЕНА
Решением Научно-методического совета
университета
от _____ № _____
Председатель

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Наименование _____

Регистрационный номер _____

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности _____

Разработчик: _____

Екатеринбург
20__
СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Цель и задачи реализации образовательной программы

1.2. Категория слушателей

1.3. Трудоемкость обучения

1.4. Формы обучения и форма организации образовательной деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.1. Результаты освоения программы повышения квалификации

Раздел 3. Содержание образовательной программы

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Формы аттестации

4.2. Оценочные и методические материалы

4.3. Документ об образовании.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

5.2. Учебно-методические условия

5.3. Кадровые условия

Раздел 6. Список разработчиков образовательной программы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации образовательной программы

Цель программы - осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Задачи:

- 1.
- 2.
- п.

1.2. Категория слушателей.

1.3. Трудоемкость обучения.

1.4. Формы обучения и форма организации образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Результаты освоения программы повышения квалификации

Курс, дисциплина (модуль)	Профессиональные компетенции	Трудовая функция	Критерий оценки уровня сформированной компетенции
М 1 ...	ПК 1.1. ...	ТФ 1.1. ...	
	ПК 1.n. ...	ТФ 1.n. ...	
М n ...	ПК n.1. ...	ТФ n.1. ...	
	ПК n.n. ...	ТФ n.n. ...	

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план образовательной программы

Таблица 2

Учебный план программы повышения квалификации

Категория слушателей – _____
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – _____ час.

Форма обучения – _____

Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Всего аудиторных	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Курсовой	Курсовая работа	Контрольная работа	Зачет	Экзамен
М 1											
М n ...											

Таблица 3

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические и лабораторные занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			

...	...			
-----	-----	--	--	--

3.2. Календарный учебный график

Таблица 4

Форма обучения	Аудиторные часы	Дни в неделе	Общая продолжительность программы
Очная			
Очно-заочная			
Заочная			

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа повышения квалификации

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (_____ час.)

Тема 1.1. Наименование темы (_____ час.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы _____

Тема 1.2. _____

.....

Таблица 5

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (.... час.)

Таблица 6

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (..... час.)

Раздел 2. _____

Раздел 3. _____

и т.д.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы аттестации

4.2. Оценочные и методические материалы

4.3. Документ об образовании.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-технические условия

5.2. Учебно-методические условия

5.3. Кадровые условия

Таблица 7

Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования программного обеспечения
1	2	3

Таблица 8

Учебно-методические условия

Раздел, дисциплина, модуль	Печатные издания	Электронные ресурсы
1	2	3

Таблица 9

Кадровые условия

№	Раздел, дисциплина, модуль	Ф.И.О. ППС	Ученая степень, ученое звание	Стаж	Основное место работы, должность

РАЗДЕЛ 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ

Таблица 10

Список разработчиков программы

ФИО	Звание, должность и место работы
...	...

Таблица 11

Список экспертов программы

ФИО	Должность / место работы
...	...

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Структурное подразделение _____

УТВЕРЖДЕНА
Решением Научно-методического совета
университета
от _____ № _____
Председатель

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Наименование _____
Наименование присваиваемой
квалификации _____
Регистрационный номер _____

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности _____

Разработчик: _____

Екатеринбург
20__

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Цель и задачи реализации образовательной программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

1.4. Трудоемкость обучения

1.5. Формы обучения и форма организации образовательной деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.1. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Раздел 3. Содержание образовательной программы

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Формы аттестации

4.2. Оценочные и методические материалы

4.3. Документ об образовании.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

5.2. Учебно-методические условия

5.3. Кадровые условия

Раздел 6. Список разработчиков образовательной программы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации образовательной программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на занятие, связанными с этой квалификацией видами профессиональной деятельности/

Задачи:

- 1.
- 2.
- п.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

1.4. Трудоемкость обучения

1.5. Формы обучения и форма организации образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Курс, дисциплина (модуль)	Профессиональные компетенции	Трудовая функция	Критерий оценки уровня сформированной компетенции
М 1 ...	ПК 1.1. ...	ТФ 1.1. ...	
	ПК 1.п. ...	ТФ 1.п. ...	
М п ...	ПК п.1. ...	ТФ п.1. ...	
	ПК п.п. ...	ТФ п.п. ...	

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план образовательной программы

Таблица 2

Учебный план программы профессиональной переподготовки

Категория слушателей – _____
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – _____ час.

Форма обучения – _____

Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Всего аудиторных часов	Аудиторные занятия, час.				Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	Самостоятельная работа	Курсовой проект	Курсовая работа	Контрольная работа	Зачет	Экзамен
М 1											
М n ...											

Таблица 3

Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические и лабораторные занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			

...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

3.2. Календарный учебный график

Таблица 4

Форма обучения	Аудиторные часы	Дни в неделе	Общая продолжительность программы
Очная			
Очно-заочная			
Заочная			

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

Рабочая программа профессиональной переподготовки

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (_____ час.)

Тема 1.1. Наименование темы (_____ час.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы _____

Тема 1.2. _____

.....

Таблица 5

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (.... час.)

Таблица 6

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (..... час.)

Раздел 2. _____
Раздел 3. _____
и т.д.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы аттестации

4.2. Оценочные и методические материалы

4.3. Документ об образовании.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Таблица 6

Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования программного обеспечения
1	2	3

Таблица 7

Учебно-методические условия

Раздел, дисциплина, модуль	Печатные издания	Электронные ресурсы
1	2	3

Таблица 8

Кадровые условия

№	Раздел, дисциплина, модуль	Ф.И.О. ППС	Ученая степень, ученое звание	Стаж	Основное место работы, должность

РАЗДЕЛ 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ

Таблица 9

Список разработчиков программы

ФИО	Звание, должность и место работы
...	...

Таблица 10

Список экспертов программы

ФИО	Должность / место работы
...	...